



Grudziądz, dnia 10 sierpnia 2026 r.

Ogłoszenie nr 4/2026_2027

Rektor Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.

Data ogłoszenia	10 sierpnia 2026 r.
Termin składania dokumentów	10 września 2026 r.
Dyscyplina naukowa	inżynieria mechaniczna
Konkurs na stanowisko	adiunkta
Grupa pracowników	dydaktycznych
Wymiar etatu	cały etat
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Termin rozstrzygnięcia konkursu	14 września 2026 r.
Planowany termin rozpoczęcia pracy	1 października 2026 r.

Opis stanowiska:

Stanowisko adiunkta w Instytucie Mechatroniki, związane z działalnością naukową i dydaktyczną w obszarze inżynierii mechanicznej oraz mechatroniki. W zakresie obowiązków adiunkta będzie w szczególności: prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych, ćwiczeń laboratoryjnych oraz seminariów dyplomowych. Zakres obowiązków dotyczyć będzie również udziału w realizacji projektów rozwojowych, przygotowywania i doskonalenia materiałów dydaktycznych, udziału w pracach związanych z rozwojem kierunku Mechatronika oraz działalności organizacyjnej na rzecz Wydziału i Uczelni. Od Kandydata oczekuje się zaangażowania w działalność dydaktyczną, dyspozycyjności, samodzielności i kreatywności, umiejętności pracy zadaniowej oraz pracy w zespole, dobrej organizacji pracy, a także gotowości do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

Wymagania wobec kandydata:

- stopień doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna
- doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- dorobek naukowy w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna,
- przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku Mechatronika,



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
email: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

- posiadanie wiedzy z zakresu materiałoznawstwa, obejmującej właściwości fizyczne, mechaniczne i użytkowe materiałów inżynierskich, ich strukturę, technologie wytwarzania i obróbki, metody badań oraz zasady doboru materiałów do zastosowań technicznych,
- komunikatywność i umiejętność współpracy ze studentami oraz pracownikami Uczelni,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość i dyspozycyjność.

Mile widziane:

- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy,
- gotowość do udziału w działalności organizacyjnej i dydaktycznej Wydziału i Uczelni.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku Mechatronika,
- przygotowywanie, aktualizowanie i doskonalenie materiałów dydaktycznych,
- udział w pracach związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia,
- sprawowanie opieki nad studentami, w tym konsultacje oraz opieka nad pracami dyplomowymi,
- udział w komisjach egzaminacyjnych, zespołach, komisjach i innych gremiach powoływanych w Uczelni,
- realizowanie zadań organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uczelni.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi,
 2. życiorys zawodowy (CV),
 3. kwestionariusz osobowy,
 4. kserokopię/skan dyplomu (odpowiednio: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego),
 5. świadectwa pracy z ostatnich lat (jeśli kandydat je posiada),
 6. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne, w tym wykaz publikacji, zgodne z wymogami konkursowymi na poszczególne stanowiska),
 7. informacje o dorobku zawodowym (opis dotychczasowej pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, jakie pozostają w związku z rodzajem stanowiska będącego przedmiotem konkursu)
 8. oświadczenie dotyczące pokrewieństwa z bezpośrednim przełożonym,
 9. oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
-



10. oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zasady aplikowania na stanowisko:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 10 września 2026 r., do godz. 14:00 w biurze Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu lub drogą pocztową na adres Uczelni (ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz) w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem numeru ogłoszenia konkursowego oraz z adnotacją: „konkurs na stanowisko adiunkta nr 4/2026_2027”. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia.

Ogłoszenie wyników konkursu:

Zgodnie z § 4 ust. 26 Zarządzenia Rektora nr Z.32.2025.20265 z dnia 27 lipca 2026 r. „przewodniczący komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia decyzji Rektora powiadamia pisemnie wszystkich kandydatów, którzy wzięli udział w konkursie o jego wynikach”. Kandydatom, których oferty nie zostaną przyjęte, dokumenty zostaną zwrócone. Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata. Postępowania konkursowe są prowadzone zgodnie z zachowaniem zasad Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji Naukowców (OTM- R).

Informacje dodatkowe dla kandydatów:

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w BIP.
2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz w BIP.
3. Załączniki do pobrania:
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie dotyczące zdolności do czynności prawnych, niekaralności i korzystania z praw publicznych,
 - oświadczenie o podstawowym/dodatkowym miejscu pracy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Rektora nr Z 32.2024.2025 w sprawie zasad zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych oraz badawczo – dydaktycznych obowiązującym na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu,
 - informacja o dorobku zawodowym.



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyrskich 17, 86-300 Grudziądz
tel. 576-060-162
email: sekretariat@puzg.pl
www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI
ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu, ul. Stefana Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
 - przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.